



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2023

02/2024

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	3
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	3
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	4
3.1. Misyon.....	4
3.2. Vizyon.....	5
3.3. Değerler.....	5
3.4. Hedefler.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	12
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	22
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	26
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	27
B.2. Programların Yürütülmesi.....	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	30
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	31
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	32
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	32
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	33
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	34
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	35
B.4. Öğretim Kadrosu.....	36

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	36
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	37
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	40
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	40
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	40
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	41
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	42
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	43
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	43
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	44
C.3. Araştırma Performansı.....	46
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	46
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	46
D. TOPLUMSAL KATKI.....	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	48
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	48
D.1.2. Kaynaklar.....	49
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	49
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	49

## ÖZET

Hemşirelik Fakültesi; bilimsel, yenilikçi, kültürel ve sosyal projelere açık kurumsal yapı olarak gerek lisans eğitiminde gerekse lisansüstü eğitimde niteliğini artırarak devam etmektedir. Gelişim sürecinin son bir yılında, fakülte akademik personelinin sosyal etkileşiminin artırılması, sertifika eğitim programlarına yönelik güçlendirme, lisans ve lisansüstünün eğitim niteliğinin artırılması, paydaş toplantılarının yürütülmesi ve eğitim sürecine entegrasyonu, komisyon yönergelerinin düzenlenmesi, dönem sonu öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması, önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması, bilimsel ve spor faaliyetlerin artırılması, öğrenci odaklı etkinliklerde sosyal medya kullanımına yer verilmesi, akademik kadroların iyileştirilmesi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmenin gerçekleştirilmesi, TÜBİTAK vb. üniversite dışı kamu kurumları ile projelerin gerçekleştirilmesi, lisansüstü programlarının artırılması, öğrenci ve öğretim elemanının bilgiye erişiminde bilişim sistemini kullanımının artırılması, ulusal ve uluslararası personel görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi, multidisipliner ve kurumlararası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi, afet döneminde gereken sosyal desteğin sağlanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Fakülte akademik anlamda da gelişen kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir fakülte olma çabasını ortaya koymaktadır.

# BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Birimin iletişim bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Fakülte Adı</b>	Hemşirelik Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu / Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 4913		
<b>E-Posta</b>	hemsirelikfakultesi@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Sema YILMAZ	0332 223 0763	drsemayilmaz@hotmail.com
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç.Dr. Alime SELÇUK TOSUN	0332 223 0762	<a href="mailto:alimeselcuk_32@hotmail.com">alimeselcuk_32@hotmail.com</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Dr.Öğr.Üyesi Arzu KOÇAK UYARAOĞLU	0332 223 0782	<a href="mailto:asukocak51@gmail.com">asukocak51@gmail.com</a>
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Veli BODUR	0332 223 0760	velibodur@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Doç.Dr. Alime SELÇUK TOSUN	0332 223 0762	alimeselcuk_32@hotmail.com
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof.Dr.Fatma TAŞ ARSLAN	0332 223 0782	<a href="mailto:fatmatas@selcuk.edu.tr">fatmatas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Emrullah Polat	05394275548	<a href="mailto:polatemrullah.gov@gmail.com">polatemrullah.gov@gmail.com</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesinde Hemşirelik Lisans eğitimi, Konya Sağlık Yüksekokulu’nda 10/10/1996 tarihinde başlamıştır. Eğitim 05/02/2010 tarihinden itibaren Selçuk Üniversitesi bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde vermeye başlanmıştır. 14/05/2018 tarihinde ise Hemşirelik Fakültesi kurulmuştur ve fakültede lisans, yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3' de yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik	5	4	6	4	9	28

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Bölüm Sekreteri/Özel Kalem	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Öğrenci İşleri	3
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Personel Birimi	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Mali İşler- Satın Alma - Ayniyat	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Evrak Kayıt	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Teknik İşler	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Personel	2

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan alt birimleri Tablo 4' de ve programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı Tablo 5' de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Yandal	Anadal/ Alanı
Hemşirelik	Hemşirelik	Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Psikiyatri Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	

Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Yenidoğan Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Hemşirelik	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Lisans		Lisansüstü	
Program Adı	Öğrenci Sayısı	Program Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	776	Hemşirelik Anabilim Dalı Yüksek Lisans	8
		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	27
		Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	5
		Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	13
		Halk Sağlığı Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	48
		Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora	23
<b>Toplam</b>	<b>776</b>		<b>124</b>

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sağlığı koruma, geliştirme ve sürdürme, sağlığın bozulduğu durumlarda tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin sunumunda bakım, eğitim, araştırma, danışmanlık, savunuculuk ve liderlik rollerini etik ilke ve değerlere bağlı kalarak en üst düzeyde

gerçekleştiren, bunun yanısıra ekip, hasta ve ailesiyle iyi iletişim ve işbirliği içinde olan, otonomisi yüksek, yeniliklere açık ve yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu sürdürebilecek lisans ve lisansüstü düzeyde profesyonel hemşirelerin yetişmesini sağlamak, temel hemşirelik eğitiminin ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

### **3.2. Vizyon**

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle Dünya standartlarına uygun hemşire ve akademisyen yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

### **3.3. Değerler**

Hemşirelik Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeydeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlerle bağlıdır:

- Eşitlik,
- Liderlik,
- Toplumsal Yararlılık,
- Evrensellik,
- Katılımcılık,
- Sorumluluk,
- Güvenirlilik,
- Adalet,
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Gerçeklik,
- Bilimsellik,
- Araştırmacılık,
- Şeffaflık, Çağdaşlık, Çevre Bilinci, Kalite ve Verimlilik

### **3.4. Hedefler**

Selçuk Üniversitesinin 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde Hemşirelik Fakültesi'nin hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak için iyileştirmeler yapmak
- Lisansüstü öğrenci sayısını ve program sayısını artırmak
- Toplumsal ve sürdürülebilir etkin araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek / desteklemek



- Nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak
- Araştırma altyapısını iyileştirmek
- Laboratuvar, kütüphane gibi eğitim ve araştırma alanlarının fiziki alt yapısını ve teknolojik donanımını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek
- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak
- Mezunlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve etkileşimi artırmak
- Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
- Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2023 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması
- Tüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
- Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programına katılımlarının sağlanması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrenci memnuniyetinin artırılarak bu oranın %70 ve üzerinde tutulmasının sağlanması.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.2, A.1.1.3). Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (A.1.1.4, A.1.1.5). Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları paylaşılmıştır (A.1.1.6).

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.1.1.1. Hemşirelik Fakültesi Yönetim Şeması](#)

[A.1.1.2. Hemşirelik Organizasyon Şeması](#)

#### A.1.1.3. İş Akış Şeması

#### A.1.1.4. Yönetim Kurulu

#### A.1.1.5. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

#### A.1.1.6. Öz Değerlendirme Raporu

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu kapsamda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalara kalite komisyonu örnek gösterilebilir (A.1.2.5). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (A.1.2.3). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma aidiyetini yükseltmek için düzenlenen sosyal etkinlik örnekleri sunulmuştur (A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu bağlamda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar sunulmuştur (A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.2.9, A.1.2.10).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### A.1.2.1. Fakültemizde Yeni Yıl Yemeği

A.1.2.2.Nihayet Aksüllü Hocamıza Veda Yemeği

A.1.2.3.Tebrik Organizasyonu

A.1.2.4.Ayyüce Tuba Koçak Hocamıza Veda Yemeği

A.1.2.5. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

A.1.2.6. Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım:  
Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu

A.1.2.7. Simülasyon Temelli Eğitim ile Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve  
Emzirmeyi Başlatma Kursu

A.1.2.8. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi

A.1.2.9. Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi Konulu Online  
Webinar

A.1.2.10. Asistan Eğitimi II: Örnekleme Büyüklüğünün Belirlenmesi

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgülüğü güçlendirir. Hemşireliğin değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş ve intörlük programına geçilmiştir. Aynı zamanda akreditasyon çalışmaları için gerekli toplantılar düzenlenmektedir. (A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

**3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.1.3.1. Hemşirelik Fakültesi Ders İçerikleri

A.1.3.2. Son Sınıf Hemşirelik ğrencilerinin Uygulama Eğitimleri: Görüş ve neriler Çalıştayı

A.1.3.3. Komisyonlar

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.1, A.1.4.3). Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (A.1.4.2). Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.1.4.1. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

A.1.4.2. z Değerlendirme

A.1.4.3. Hemşirelik Fakültesi Görev Tanımları

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları

sistemantik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.4). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.5.1. Fakültemize ait web sayfası](#)

[A.1.5.2. Fakültemize ait sosyal medya hesapları: Instagram](#)

[A.1.5.3. Danışma Kurulu](#)

[A.1.5.4. Fakülteye ait duyurular](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir (A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

- Misyon ve vizyon  
[A.2.1.1. Misyon](#)  
[A.2.1.2. Vizyon](#)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)  
[A.2.1.3. Kalite Politikası](#)  
[A.2.1.4. Uzaktan Eğitim](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2., A.2.2.3., A.2.2.4., A.2.2.5. A.2.2.6.).

## Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

### 2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirme süreci

[A.2.2.1. 2019-2023 Stratejik Plan](#)

[A.2.2.2. 2022-2026 Stratejik-Plan Değerlendirme Raporu \(2022\)](#)

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

[A.2.2.3. Dış Paydaş Toplantısı](#)

[A.2.2.4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Toplantı](#)

[A.2.2.5.Uygulama Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Toplantı](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[A.2.2.6. Proje Başvuru Atölyesi Eğitimi](#)

## A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan



birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3). Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.4., A.2.3.5., A.2.3.6., A.2.3.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.3.1. Akademik Atanma Kriterleri](#)

[A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[A.2.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

[A.2.3.4. Tebrik organizasyonu](#)

[A.2.3.5. Hedef Girişi](#)

[A.2.3.6. Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi](#)

[A.2.3.7. Anabilim Dalları Faaliyet Raporu](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1., A.3.1.2., A.3.1.3.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

[A.3.1.1. EBYS Girişi](#)

[A.3.1.2. OBİS Girişi](#)

[A.3.1.3. PERBİS Girişi](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir (A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3.) Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Fakültemiz araştırma görevlilerinin gelişimini desteklemeye yönelik Asistan Eğitimleri başlığı altında kurs programları başlatılmış ve yürütülmektedir.

[A.3.2.1 Akademisyen Memnuniyet Ölçeği](#)

[A.3.2.2. Tebrik organizasyonu](#)

[A.3.2.3. Akademik Teşvik Sonuçları](#)

#### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler) +ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.**

3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak eşitliliği)

#### A.3.3.1. Mali Tablolar

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5, A.3.4.6., A.3.4.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur. Komisyonların her biri görev dağılımı ve iş akış şemalarını oluşturarak dekanlığa sunmuş ve yaptıkları faaliyetleri her 6 aylık süreçte raporlarını dekanlığa bildirmektedirler

A.3.4.1. Hemşirelik Fakültesi Komisyonları

A.3.4.2. Hemşirelik Fakültesi Etik Kurulu

A.3.4.3. Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu

A.3.4.4. Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu

A.3.4.5. Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.3.4.6. Birim İçi Değerlendirme Raporu-2022

A.3.4.7. Mezun Memnuniyet Ölçeği

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği için planlamalar yapılmaktadır. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

##### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

**2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.**

3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### A.4.1.1. Danışma Kurulu

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Müfredatta yer alan derslere ilişkin dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri alınarak dersin kalitesinin iyileştirilmesi o dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır (A.4.2.1., A.4.2.2, A.4.2.3, A.4.2.4, A.4.2.5). Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) sunulmuştur (A.4.2.6). Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (A.4.2.7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**

5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.4.2.1. İç Hastalıkları Hemşireliği dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form

A.4.2.2.Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form

A.4.2.3. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form

A.4.2.4.Hemşirelik Esasları dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form

A.4.2.5. Fizik Muayene dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form

A.4.2.6. Öğrenci şikayet/önerileri için: Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)

A.4.2.7. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmak amacıyla eğitim gerçekleştirilmiştir: Mesleki Uygulama

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1., A.4.3.2.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**

4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

A.4.3.1. Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu

A.4.3.2. Mezun Bilgi Sistemi

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir (A.5.1.1., A.5.1.2., A.5.1.3., A.5.1.4.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.1.1. Fakültemiz Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu](#)

[A.5.1.2. Fakültemiz Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu çalışma usul ve esasları](#)

[A.5.1.3. KA131 Personel Hareketliliği](#)

[A.5.1.4. KA171 Proje Başvuru Atölyesi Eğitimi](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (A.5.2.1., A.5.2.2., A.5.2.3.)



## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.5.2.1. Erasmus Personel Eğitim Alma ve Ders Verme İlanı](#)

[A.5.2.2. Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

[A.5.2.3. Uluslararasılaşma](#)

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (A.5.3.1., A.5.3.2., A.5.3.3., A.5.3.4., A.5.3.5.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.5.3.1. Fakültemizde 54 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.](#)

[A.5.3.2. Uluslararasılaşma Politikası](#)

[A.5.3.3. Hedefler Girişi](#)

[A.5.3.4. Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği İlanı](#)

[A.5.3.5. Erasmus Öğrenci İş Akış Şeması](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde her bir program için ders planı ve ders bilgi paketleri, eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış olup Bologna-Selçuk Üniversitesi resmi internet sayfasında kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Bölümlerin çoğunlukla tüm derslerinin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve öğrenim çıktıları tanımlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları ilişkilendirilmiştir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz yükseköğretim alanında yaşanan gelişmeleri takip etmekte, eğitim öğretim alanında yeni yaklaşım ve yönelimlere göre hemşirelik öğretiminin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda hemşirelik program müfredatı güncellenmiş olup hem fakültemiz web sayfasında hem de üniversitemiz Bologna web sayfasında paylaşılmıştır (B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3.). Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup hemşirelik fakültesi vizyon ve misyonu doğrultusunda; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara yönelik hazırlanmıştır (B.1.1.4., B.1.1.5.).

#### Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.1.1. Hemşirelik Program Müfredatı 1](#)

[B.1.1.2. Hemşirelik Program Müfredatı 2](#)

[B.1.1.3. Hemşirelik Program Dersler](#)

[B.1.1.4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi](#)

[B.1.1.5. Hemşirelik Program Çıktıları](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program müfredatında yer alan zorunlu ders ve seçmeli ders havuzu, öğrencinin temel yeterlilikleri kazanmasının yanında ilgi duyduğu alana yönelik bilgi ve beceri kazanmasını da

amaçlamaktadır. Müfredat farklı disiplinleri tanımasına imkân sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere yönelebilmesine imkân sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır (B.1.2.1.). Programdaki seçmeli derslerin ağırlığı Bologna sürecinde belirtilen kılavuza uygun olarak programın %25'ini kapsayacak şekilde planlanmıştır (B.1.2.2.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği dönemsel olarak izlenmekte ve revizyonlar yapılmaktadır (B.1.2.3.). Eğitim Öğretim Komisyonumuz oluşturulmuş olup yönergesi mevcuttur (B.1.2.4.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2.1. Hemşirelik Program Müfredatı 1](#)

[B.1.2.2. Bologna Süreci Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[B.1.2.3. 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı](#)

[B.1.2.4. Seçmeli Ders Eklenmesine İlişkin Örnek Bir Karar](#)

[B.1.2.5. Yabancı Dilde Ders Açılmasına İlişkin Örnek Bir Fakülte Kurul Kararı](#)

[B.1.2.6. Eğitim öğretim komisyonu yönergesi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Bölüm derslerinin öğrenme kazanımları derslerin yürütücüleri tarafından tanımlanmış ve program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler ilgili derslerin ders bilgi paketinde gösterilmiştir (B.1.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.3.1. Ders Bilgi Paketi**

4301304 kodlu İç Hastalıkları Hemşireliği dersine ait örnek eşleştirme tablosu

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemizde yükseköğretim kurumlarında uluslararası programlara denklik çalışmaları kapsamında program derslerinin AKTS değerinin hesaplanmasında Bologna Sürecine göre öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kullanılmıştır. Öğrencilerin ders içinde ve dışında ayıracakları süreler AKTS tablolarında yer almaktadır. Tüm derslere ilişkin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.1). Klinik uygulaması olan derslerde gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir (B.1.4.2, B.1.4.3., B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6, B.1.4.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.1.4.1. Derslere ilişkin AKTS değerleri /4301304 kodlu İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek AKTS tablosu

[B.1.4.2. İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.4.3. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.4.4. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.4.5. Hemşirelik Esasları dersine ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.4.6. Zorunlu ve seçmeli bazı derslerin ders ve uygulama değerlendirme anket sonucu 1](#)

[B.1.4.7. Zorunlu ve seçmeli bazı derslerin ders ve uygulama değerlendirme anket sonucu 2](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitenin İletişim Merkezi bulunmaktadır (B.1.5.1.). Fakültede ilişik kesen, kayıt donduran ve başarılı öğrencilerin istatistiği tutulur(B.1.5.2, B.1.5.3., B.1.5.4.). Her bir eğitim öğretim döneminin başında yapılan bölüm kurulunda, bir önceki eğitim öğretim yılında yer alan derslere ilişkin istatistikler (öğrenci başarı durumları, ilişik kesme sayıları/nedenleri) ve geri bildirimler göz önünde bulundurulurak dönemde açılacak derslere karar verilir. Bu derslerin açılmasında temel olarak bölümün fiziki yapısı (derslik, klinik uygulama alanları, laboratuvarlar vs.), bölümün akademik kadrosu ve öğrenci sayıları dikkate alınmaktadır. Derslere ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (B.1.5.6., B.1.5.7., B.1.5.8., B.1.5.9., B.1.5.10.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.5.1. Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi](#)

[B.1.5.2. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Kayıt Donduran Öğrenciler](#)

[B.1.5.3. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrencilerin Not Ortalamalarına Göre Verilen Onur Belgeleri](#)

[B.1.5.4. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin İlişik Kesme sayıları ve Nedenleri](#)

[B.1.5.5. İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.5.6. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.5.7. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.5.8. Hemşirelik Esasları dersine ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

[B.1.5.9. Zorunlu ve seçmeli bazı derslerin ders ve uygulama değerlendirme anket sonucu](#)

[B.1.5.10. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dersleri](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretime dair tüm süreçler (ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, ara sınav, final, bütünleme sınavları vb.) senato tarafından onaylanmış olan akademik takvim kapsamında yürütülmekte olup, tüm akademik takvimler web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.1.). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi noktasında, farklı komisyonlar (eğitim-öğretim komisyonu, mesleki uygulama komisyonu vb.) görev yapmaktadır. Komisyonlara ayrıca öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır (B.1.6.2.). Bu komisyonlar ilgili süreçleri yönetmelik ve yönergelere bağlı olarak gerçekleştirirler (B.1.6.3). Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan danışmanlara yönelik dönemsel veya yıllık olarak toplantılar düzenlenmektedir (B.1.6.4.). Uzaktan eğitim sürecinin takibi için birim temsilcileri görevlendirilmiştir (B.1.6.5). Birinci sınıf öğrencilerinin üniversite kültürüne adaptasyonlarını hızlandırmak için yıllık oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir (B.1.6.6.). Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi mevcuttur (B.1.6.7.). Üniversitenin öğrenci kayıt dondurma, ilişik kesme ve başarı durumları istatistiği tutulur (B.1.6.8, B.1.6.9, B.1.6.10.). Selçuk Üniversitesi Yeni Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği değişmiştir (B.1.6.11.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Selçuk Üniversitesi Personel Not Sistemi ile notlar ve devamsızlık durumları girilmektedir (B.1.6.12.). Öğrencilerle etkili ve kolay iletişim kurabilmek için danışmanlık grupları kurulmaktadır (B.1.6.13.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.1.6.1. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı akademik takvim

B.1.6.2. Komisyon listeleri ve çalışma usul ve esasları

B.1.6.3.Yönetmelik ve yönergeler

B.1.6.4. Lisans danışmanlık toplantısı

B.1.6.5. Uzaktan eğitim birim temsilcileri

B.1.6.6. Oryantasyon eğitimi

B.1.6.7. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

B.1.6.8. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin İlişik Kesme sayıları ve Nedenleri 1

B.1.6.9. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin İlişik Kesme sayıları ve Nedenleri 2

B.1.6.9. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Kayıt Donduran Öğrenciler

B.1.6.10. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrencilerin Not Ortalamalarına Göre Verilen Onur Belgeleri

B.1.6.11. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği

B.1.6.12. Selçuk Üniversitesi Personel Not Sistemi

B.1.6.13.Danışman öğrencilerle bir mobil uygulama aracılığıyla grup oluşturarak kolay iletişim sağlamaya bir örnek

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli hemşire yetiştirme çabası içerisinde olan fakültemizde derslerin yürütülmesinde etkin öğrenmeyi sağlayabilmek için; laboratuvar uygulamaları, küçük grup çalışmaları, rol play, vaka sunumları, simülasyon, demonstrasyon, beyin fırtınası, saha araştırması, araştırma, gönüllülük çalışmaları gibi yöntemlere yer verilmekte ve AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir (B.2.1.1.). Mesleki gelişimin desteklenmesi sadece dersler ile değil, konferans, seminer vb eğitim toplantılarına, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir (B.2.1.2.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu tarafından 17.05.2023 tarihinde saat 20.00'de "Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi" konulu online webinar düzenlenmiştir (B.2.1.3.). Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim dalı etkinliği kapsamında 11.05.2023 tarihinde Hemşirelik Fakültesi merkezi derslikte, fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla, UMKE Eğitmeni M. Emre Altınkaynak tarafından Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi verilmiştir (B.2.1.4.). Tubitak Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destekleme Projesi Kapsamında çeşitli kurslar verilmiştir (B.2.1.5.,B.2.1.6.,B.2.1.7.). Klinik Uygulamalarda öğrenciler hasta eğitim materyalleri hazırlamışlardır (B.2.1.8.,B.2.1.9). Tubitak 2209 kapsamında çeşitli öğrenci projeleri kabul edilmiştir (B.2.1.10).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.1.1. Fizik Muayene jigsaw tekniği ile ders](#)

[B.2.1.2. 12-18 Mayıs dünya hemşireler haftası kutlama programı](#)

[B.2.1.3.Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi Online Webinar](#)



B.2.1.4. İlk yardım eğitimi

B.2.1.5. Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu

B.2.1.6. Simülasyon Temelli Eğitim İle Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve Emzirmeyi Başlatma Kursu

B.2.1.7. Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu

B.2.1.8. 2023 Yılı Klinik Uygulamada Hasta Eğitimi ve materyalleri ile öğrenciler 1

B.2.1.9. 2023 Yılı Klinik Uygulamada Hasta Eğitimi ve materyalleri ile öğrenciler 2

B.2.1.10. 2023 yılı TUBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Sonuçları

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme süreci belirlenen akademik takvim doğrultusunda işletilmektedir. Bu takvime göre ölçme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem, teknik ölçütler yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır (B.2.2.1., B.2.2.2.). Buna göre her bir ders için dönem içinde en az bir ara sınav ile bir final sınavı zorunlu olmakla birlikte öğrencinin iş yükü de dikkate alınarak alternatif yöntemlerden (proje, ödev vb.) en az bir tanesi öğrenci başarısını değerlendirmede kullanılmaktadır (B.2.2.3.). Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından fakültemiz öğretim elemanlarına danışmanlık verilmekte ve fakültedeki öğretim elemanlarının ihtiyaçları belirlenerek eğitimler planlanmaktadır (B.2.2.4.). Öğrencilerin uygulamada performanslarını değerlendirebilmek için Klinik Uygulama öğrenci değerlendirme formu her bir ABD da mevcuttur, bir tanesine örnek verilmiştir (B.2.2.5). Selçuk üniversitesi hemşirelik fakültesi uygulama yönergesi hazırlanmıştır (B.2.2.6). Fakültede görevli hemşire öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme becerilerine yönelik, gereksinimlerini belirlemek amacıyla fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anket hazırlanmıştır (B.2.2.7.). Klinik Uygulamada öğrencilerin veri toplamalarını standart hale getirmek için form oluşturulmuştur (B.2.2.8.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme

uygulamaları bulunmaktadır.

#### **4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

[B.2.2.1. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2.2. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

[B.2.2.3. 2023-2024 güz dönemi final takvimi](#)

[B.2.2.4. Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formuna Bir Örnek](#)

[B.2.2.5. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi](#)

[B.2.2.6. Ölçme ve Değerlendirmeye Yönelik Gereksinim Belirleme Anketi](#)

[B.2.2.7 Klinik Uygulama Veri Toplama Formuna Bir Örnek](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemizde lisans programına ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışında, Yatay/Dikey Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu işlemler fakültemiz web sayfasında ilan edilen yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yürütülmektedir (B.2.3.1.). Yatay/Dikey Geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili komisyonun görüşleri alınarak fakülte yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir (B.2.3.2.). Fakültemizde Erasmus, Farabi, Özel Öğrenci ve Mevlana gibi değişim programları yer almaktadır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için; öğrencilerin karşı kurumdan alacağı dersleri gösteren öğrenim anlaşması ve içerdiği ders eşleştirmeleri komisyon görüşü alınarak bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır (B.2.3.3., B.2.3.4.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[B.2.3.1. İlgili Yönetmelik ve Yönergeler](#)

[B.2.3.2. Örnek Muafiyet Tablosu](#)

[B.2.3.3. Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[B.2.3.4.Selçuk Üniversitesi Özel öğrenci yönergesi](#)

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Diploma işlemleri, SÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1.). Üniversitede öğretim elamanı tarafından ilişik kesme otomasyon sistemi bulunmaktadır (B.2.4.2.). Selçuk Üniversitesi mezun takip sistemi bulunmaktadır (B.2.4.3.).

**Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**

4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[B. 2.4.1. SÜ Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

[B.2.4.2. Selçuk Üniversitesi İlişik Kesme Otomasyonu](#)

[B.2.4.3. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Mevcut derslikler eksiklikler barındırmakla birlikte genel anlamda yeterli düzeydedir. Sınıflarda projeksiyon, bilgisayar, beyaz tahta gibi araç-gereçler bulunmaktadır. Üniversitenin BİLMER (B.3.1.1.), Kütüphane (B.3.1.2.), fakültenin yılda üç kez yayınlanan dergisi (B.3.1.3.)

ve öğretim elemanları tarafından hastanede çekilen hemşirelik bakım videoları bulunmaktadır (B.3.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

**3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Merkezi](#)

[B.3.1.2. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[B.3.1.3. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)

[B.3.1.4. Klinik Uygulama Kapsamında Öğrencilere Yönelik Çekilen Video'ya Bir Örnek](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimimizde her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrenci danışmanlık yönergesine göre yapılmaktadır (B.3.2.1.). Danışmanlıklar yüzyüze, telefon-mail veya online olarak gerçekleştirilmektedir (B.3.2.2.). Hemşirelik Fakültesi Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, İŞKUR Konya İl Müdürlüğü işbirliğiyle "Hemşirelikte Kariyer Semineri" düzenlenmiştir (B.3.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**

4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.2. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Danışmanları](#)

[B.3.2.3. Hemşirelikte Kariyer Semineri](#)

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetlerine yakın bir konumdadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.3.1. Selçuk Üniversitesi Yemekhane](#)

[B.3.3.2. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[B.3.3.3. Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisler](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılabilir ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Fakültemiz 2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü kapsamında Turuncu Bayrak almıştır (B.3.4.1.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Yönerge hazırlanmıştır (B.3.4.2.) Maddi desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrenciler kısmi zamanlı olarak fakültemizde çalışmaktadır (B.3.4.3.) Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin

karşılaştıkları problemlerin belirlenmesi ve bir çözüm olarak mesleki iletişim becerilerine akran desteği TUBİTAK 2209 projesi yürütülmektedir (B.3.4.4.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.4.1. 2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü Alan Üniversiteler](#)

[B.3.4.2. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs Komisyonu Yönergesi](#)

[B.3.4.3. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kısmi Zamanlı Çalışma duyurusu](#)

[B.3.4.4. Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan projeler](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültemiz öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından bir çok alternatif sunabilmektedir. Bu faaliyetler Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan sosyal ve sportif tesisler, salonlar, kantinler, yemekhane vb fiziki imkanlardan öğrencilerimiz başta olmak üzere akademisyenlerimiz ve idari personellerimiz de yararlanabilmektedir (B.3.5.1.). Sportif faaliyetler olarak, fakültemiz kadın ve erkek öğrenci voleybol takımları oluşturulmuş, ayrıca Hemşirelik Haftası etkinlikleri kapsamında fakülte içerisinde voleybol turnuvası düzenlenmiştir (B.3.5.2.). Fakültemiz öğrenci topluluğu Genç Hemşireler Topluluğu, 16 Kasım 2023 tarihinde Diyabet Günü Etkinlikleri kapsamında Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Topluluğu ile birlikte Gökkuşuğu AVM içerisinde açtıkları standda, öğrencilerin kan şekeri ölçümlerini gerçekleştirmişler ve diyabet hakkında bilgilendirme yapmışlardır. Etkinlik boyunca yaklaşık 350 ölçüm gerçekleştirilmiş olup, ölçüm sonucu yüksek çıkan bireyler aile hekimliklerine yönlendirilmiştir (B.3.5.3.). Kızılay ile gerçekleştirilen kan bağıışı toplama etkinliğinde, fakültemiz 4. sınıf öğrencilerinden Şefika Apaydın, Beyza Nur Gürbüz, Esmâ Ferliarslan, Elif Seda Ceylan ve Yavuz Sultan Selim

Gedik; merkezi derslikte öğrenim gören öğrencilere kan bağışının önemini aktarmaya çalışmışlar ve kan bağışi noktasında ikna etmeye çalışmışlardır (B.3.5.4.). Cumhuriyetin 100. Yılı kapsamında Cumhuriyet ve Kadın Söyleşisi gerçekleştirilmiştir (B.3.5.5.). 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Üniforma Giyim Töreni gerçekleştirilmiştir (B.3.5.6.). Ayrıca fakültenin ve Genç hemşireler Öğrenci Topluluğunun instagram sayfası mevcuttur (B.3.5.7, B.3.5.8.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.5.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[B.3.5.2. Voleybol Turnuvası](#)

[B.3.5.3. Diyabet Günü Etkinliği](#)

[B.3.5.4. Kan Bağışi Etkinliği](#)

[B.3.5.5. Cumhuriyet ve Kadın Söyleşisi](#)

[B.3.5.6. 2022-2023 Yılı Üniforma Giyme Töreni](#)

[B.3.5.7. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Instagram Adresi](#)

[B.3.5.8. Selçuk Üniversitesi Öğrenci topluluğu Instagram Adresi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1.). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Kriterleri sağlayan öğretim üyelerine kadro

atamaları yapılmaktadır (B.4.1.2.). Fakülte görev süreleri uzatma dilekçeleri verilir ve rektörlükten onay yazısı gelir (B.4.1.3.). Fakülte her yıl fakülte yönetim kurulu kararı ile kadro talep listeleri hazırlanır (B.4.1.4.). Fakülte görev yapan 50-D statüsündeki araştırma görevlileri YÖK kararı ile 33-A statüsüne geçirilmişlerdir (B.4.1.5.). Fakültemiz bünyesine Hemşirelik Esasları ve Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği derslerinin uygulama kapsamında Rehber Hemşire olarak görevlendirilmek isteyen hemşireler ile yazışmaları yapılmıştır (B.4.1.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

B.4.1.2. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi Alımı Kadro İlanı

B.4.1.3. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Görev Uzatma Yazısına Bir Örnek

B.4.1.4. Selçuk Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Kadro Talep Listesi

B.4.1.5. 50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçişlerine bir örnek

B.4.1.6. Rehber Hemşire Talebi

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırma Görevlilerin mesleki ve akademik gelişimlerini yükseltmek için eğitimler gerçekleştirilmiştir (B.4.2.1., B.4.2.2., B.4.2.3.) Hemşirelik Fakültesi Dekanlar Konseyi Toplantısına Prof. Dr. Sema Yılmaz katılmış, HEMDEK yönergesi ve çalışma ilkelerinin güncellenmesi', 'klinik-saha ve laboratuvar uygulama alanlarında ve araştırma izinlerinde yaşanan etik sorunların değerlendirilmesi' konuları hakkında görüşülmüştür (B.4.2.4.). Selçuk



Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından verilen eğitimlere öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri katılım sağlamaktadır (B.4.2.5, B.4.2.6., B.4.2.7., B.4.2.8.). Fakülte dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Arzu Koçak Uyaroğlu tarafından Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayına katılım sağlanmıştır (B.4.2.9.). SELÇUKSEM tarafından düzenlenen Bilişsel Uyarım Terapisi Eğitiminde Eğitimci olarak Fakülte öğretim üyemiz Prof. Dr. Neslihan Lök yer almıştır (B.4.2.10.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.2.1.Asistan Eğitimi II: Örnek büyüklüğünün belirlenmesi](#)

[B.4.2.2. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi](#)

[B.4.2.3. Eğitimde Oyunlaştırma Kursu](#)

[B.4.2.4. Hemşirelik Fakülteleri Dekanlar Konseyi Toplantısı](#)

[B.4.2.5. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Endnote Eğitimi](#)

[B.4.2.6. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Eğitimi](#)

[B.4.2.7. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından ProQuest Yazar Çalıştayı](#)

[B.4.2.8. Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Yordam Kütüphane Otomasyon Program Eğitimi](#)

[B.4.2.9. Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı](#)

[B.4.2.10. SELÇUKSEM Bilişsel Uyarım Terapisi Sertifika Programı Eğitimci Prof. Dr. Neslihan LÖK](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemiz öğretim elemanlarının dönem içerisindeki başarıları yapılan organizasyonla kutlanılmıştır (B.4.3.1.). Öğrencilerin ders değerlendirme formu sonuçlarına göre 2024 yılı için anket taslak halindedir, kısmen oluşturulmuştur. Bunun sonuçlarına göre ödüllendirme planlanmaktadır (B.4.3.2.). 50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçiş kutlaması yapılmıştır (B.4.3.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.4.3.1. Tebrik organizasyonu

B.4.3.2. Öğrenci Geri Bildirim Sonuçlarına Göre 2024 yılı için anket taslak aşamasındadır.

B.4.3.3. 50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçiş kutlaması

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2.).

Hemşirelik Fakültesinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı fakültenin araştırma politikası doğrultusunda ele alınmaktadır.

#### Hemşirelik Fakültesi Araştırma Politikası

- Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar.
- Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü aracılığıyla kurumun misyon ve vizyonu ile paralel olarak Tez Projeleri, Araştırma Projeleri, Lisans Öğrenci Projesi, Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri başta olmak üzere pek çok alanda destek ve teşvikler sunulmaktadır (C.1.1.3.).
- Selçuk Üniversitesi tarafından üretilen araştırma ve yayınlarda ulusal ve uluslararası iş birliklerini, yayınların nitelik ve etki değerlerini arttırmak amacıyla uluslararası pek çok kurumla işbirliği yapmaktadır (C.1.1.4.).
- Lisansüstü programlar aracılığı ile hemşirelik uygulamalarını geliştiren bilimsel araştırmalar yapar (C.1.1.5.).
- Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir (C.1.1.6.; C.1.1.7.; C.1.1.8.; C.1.1.9.; C.1.1.10.).
- Fakültede düzenli olarak yapılan akademik kurul, yönetim kurulu toplantısı gibi toplantılarda birimin araştırma performansını izlemekte ve iyileştirmeye yönelik ortak akıl yöntemiyle kararlar almaktadır. Fakülte'deki öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ölçüm sonuçları raporlanmakta, hedeflerle karşılaştırma yapılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenerek sonraki dönem için planlama yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde performansı yüksek bulunan öğretim üyesi ve elemanlarına yönelik performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır (C.1.1.11.; C.1.1.12.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme

C.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.1.1.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

C.1.1.4. Konya TEKNOKENT

C.1.1.5. Lisansüstü Program Kapsamında Fakülte Öğretim Üyeleri Tarafından Yürütülen Araştırma Dersleri

C.1.1.6. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu

C.1.1.7. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Temelli Eğitim İle Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve Emzirmeyi Başlatma Kursu

C.1.1.8. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi

C.1.1.9. Online Webinar-Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi

C.1.1.10. Asistan Eğitimi II- Örneklem Büyüklüğünün Hesaplanması Eğitimi

C.1.1.11. Tebrik Organizasyonu

C.1.1.12. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1.; C.1.2.2.). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır (C.1.2.3.). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir (C.1.2.4.; C.1.2.5.). Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir (C.1.2.6.; C.1.2.7.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.1.2.1. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.1.2.2. Akademisyen Memnuniyet Ölçeği](#)

[C.1.2.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.1.2.4. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik \(UBYT\)](#)

[C.1.2.5. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi](#)

[C.1.2.6. Fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında TÜBİTAK proje kabulü alan akademisyenlere tebrik sunulması](#)

[C.1.2.7. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dış Kaynaklı Projeler](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik, Halk Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında doktora programına öğrenci kabul edilmektedir (C.1.3.1.; C.1.3.2.; C.1.3.3.). Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır. Bölümdeki aktif doktora öğrenci sayısı 24, doktora mezunu Öğretim Elemanı sayısı 18'dir (C.1.3.4.). Hemşirelik Anabilim Dalı doktora mezun sayısı 23'tür (C.1.3.5.). Fakülte'deki Öğretim Üyeleri doktora öğrencileri ile projeler yürütmekte ve gelişimlerini desteklemektedir (C.1.3.6.).

## **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## **4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

C.1.3.1. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı

C.1.3.2. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı

C.1.3.3. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı

C.1.3.4. Fakülte de Doktora derecesine sahip araştırmacı öğretim elemanları

C.1.3.5. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

C.1.3.6. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir (C.2.1.1.;C.2.1.8.). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2.; C.2.1.3.;C.2.1.6; C.2.1.7.).

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı Hemşirelik Fakültesi tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmesi için Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından ekonomik destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı projeler kapsamında sağlanmaktadır. Araştırmacı tarafından önerilen proje, BAP komisyonunca değerlendirilmekte ve desteklenmesi uygun görülen

projelere bilimsel etkinliklere katılım harcama kalemi eklenmektedir. BAP komisyonu tarafından proje performans çıktıları izlenmektedir ve değerlendirilmektedir (C.2.1.4.).

Fakülte'deki öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri geliştirmek ve desteklemek adına Hemşirelik Fakültesi'nin elektronik yayın organı olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi / Journal of Current Nursing Research 31.12.2023 tarihinde en son sayısını çıkarmıştır ve yayın hayatına devam etmektedir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayınlanan olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi 2023 yılında 3 sayı ile hemşirelik alanında bilimsel ve klinik değere sahip özgün çalışmaları, okuyucularla paylaşmaktadır. 2023 yılı itibariyle EBSCO ve DOAJ alan indekslerinde yer almaktadır (C.2.1.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [C.2.1.1. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesi](#)
- [C.2.1.2. Asistan Eğitimi II-Örneklem Büyüklüğünün Hesaplanması Eğitimi](#)
- [C.2.1.3. Konya Teknokent Geliştirme Hizmetleri Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Bilgilendirme Eğitimi](#)
- [C.2.1.4. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)
- [C.2.1.5. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)
- [C.2.1.6. Eğitimde Oyunlaştırma Eğitimine Fakültemiz öğretim elemanları katılmıştır](#)
- [C.2.1.7. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi](#)
- [C.2.1.8. Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimlerarası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası

iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1.; C.2.2.2.; C.2.2.3). Fakültede ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir (C.2.2.4.; C.2.2.5.; C.2.2.6.; C.2.2.7.; C.2.2.8.; C.2.2.9.; C.2.2.10.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

C.2.2.1. Hemşirelik Fakültesi Erasmus+, Farabi Ve Mevlana Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları

C.2.2.2. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı

C.2.2.3. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı

C.2.2.4. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri

C.2.2.5. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı

C.2.2.6. Fakültemizde bir Araştırma Görevlisi Ortopedi ve Travmatoloji Hemşireleri Derneği Denetim Kurulu üyesidir.

C.2.2.7. Fakültemizde bir Öğretim Üyesi Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Derneği (HEMAR-G) Başkan Yardımcısıdır.

C.2.2.8. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi Konya İl Sağlık Müdürlüğü'nün koordine ettiği Yenidoğan Canlandırma Programı Eğitim Kursu'na eğitici olarak katılmıştır.

C.2.2.9. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi European Society of Paediatric and Neonatal Intensive Care Community üyesidir.

C.2.2.10. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi ve bir Araştırma Görevlisi ERASMUS +KA131 Personel Hareketliliğinden yararlanmışır.



### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır (C.3.1.1.; C.3.1.4.; C.3.1.5.). Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.2.; C.3.1.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.3.1.1. Fakülte 2023 Hedef Performans Göstergeleri](#)

[C.3.1.2. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.3.1.3. 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Puan Tablosu](#)

[C.3.1.4. Fakültemiz öğretim üyesinin uluslararası ekiple yaptığı çalışma](#)

[C.3.1.5. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri](#)

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2.1.; C.3.2.2.). Çıktılar, grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2.3.; C.3.2.4.; C.3.2.5.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

C.3.2.1. Selçuk niversitesi ğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları

C.3.2.2. Fakülte 2023 hedef performans göstergeleri

C.3.2.3. 2023 Yılı Akademik Teşvik deneği Nihai Puan Tablosu

C.3.2.4. Selçuk niversitesi ğretim yeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme ltleri ve Uygulama Esasları

C.3.2.5. T.C. Selçuk niversitesi ğretim yeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası kapsamında politika, hedef ve stratejilerini belirlemiştir. Bu bağlamda kamu/üniversite/özel sektör iş birliğine gibi paydaş katılımına önem vermektedir (D.1.1.1) Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında belirlemiş olduğu katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık anlayışıyla hareketle fakültemiz iç ve dış paydaşların görüşlerini almakta ve bunları değerlendirmektedir (D.1.1.2). Fakültemiz, hemşirelik mesleğinin doğası gereği toplumla iç içedir. Bu birlikteliği sürdürmek için müfredat programına konu ile ilgili dersler eklenmiştir. Ayrıca çeşitli uygulama alanlarında toplum sağlığını korumak ve/veya iyileştirmek adına uygulamalar gerçekleştirilmektedir (D.1.1.3). Ayrıca fakültemizin fiziki altyapısı toplumsal katkıyı destekleyecek konferans, söyleşi, yardım kampanyası gibi etkinlikleri düzenlemek için yeterlidir (D.1.1.4). Bunun yanında Hayat Boyu Öğrenmeyi ihmal etmeyen fakültemiz akademik personelleri, Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla farklı alanlara yönelik eğitim hizmetlerine katkılar vermektedir (D.1.1.5, D.1.1.6, D.1.1.7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

D.1.1.1. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası

D.1.1.2. Dış paydaş toplantısı – İl Milli Eğitim ile toplantı – Mesleki uygulamalara yönelik toplantı – iç paydaş toplantısı

D.1.1.3. Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Duyarlılık Derslerinin yer aldığı müfredat programı

D.1.1.4. Alan uygulaması örneği: İlkokul öğrencilerine yönelik sağlık taramalarından bir görüntü

D.1.1.5. Kan Bağışı Etkinliği

D.1.1.6. SELÇUKSEM’de yer alan örnek eğitim programı

D.1.1.7. Deprem zamanı yurtlara gidilerek depremzedelere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik görüntüler

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak olmamakla beraber faaliyetler bölümde mevcut olan malzemeler aracılığıyla gerçekleştirilebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

**1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.**

2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

**1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.